**Titel van je project, initiatief of activiteit**

**Informatie over de indiener(s)**

***Naam:***

***Organisatie (indien van toepassing):***

***e-mailadres:***

***Telefoonnummer:***

***\*Dit is een voorbeeld van wat er in een aanvraag voor uitvoeringsbudget van het Nijmeegs Sportakkoord kan staan. Het is niet verplicht om te gebruiken en voel je vrij om zelf je aanvraag vorm te geven. Voor vragen of opmerkingen neem contact op met de coördinator sport en preventie:*** [***nijmeegs.sportakkoord@han.nl***](mailto:nijmeegs.sportakkoord@han.nl)

**Hoofdstuk 1: Inleiding**

**1.1 Aanleiding**

* Waarom is dit project, initiatief of deze activiteit nodig?
* Bij welk thema of thema’s van het Nijmeegs Sportakkoord sluit het aan? [Klik hier om de thema’s en ambities van het Nijmeegs Sportakkoord te lezen.](https://www.ggibnijmegen.nl/cdn/6c42e5fb-f50a-4f2e-8663-c8952c690950/nijmeegs-sportakkoord-20.pdf)
  1. **Doelstelling(en)**
* Wat wil je veranderen of verbeteren? En wanneer is het project, initiatief of activiteit volgens jou/jullie geslaagd?

**1.3 Beschrijving van het project, initiatief of de activiteit(en)**

* Wat is het of zijn het?
* Waarom is dit project, initiatief of de activiteit(en) gekozen?

**Hoofdstuk 2: Beschrijving van de doelgroep**

**2.1 Doelgroep beschrijving**

* Wie is de doelgroep?
* Kenmerken van de doelgroep:
  + Leeftijd, geslacht en welke wijk in Nijmegen?
  + Welke motieven en belemmeringen heeft de doelgroep om deel te nemen?
  + Hoeveel mensen wil je dat er meedoen?
  + Hoe wordt de doelgroep betrokken bij de totstandkoming?
  + Hoe worden (mogelijke) deelnemers geworven en geactiveerd?

**Hoofdstuk 3: Eigenaar en betrokken samenwerkingspartners**

**3.1 Eigenaar**

* Wie is de eigenaar/contactpersoon van het project, initiatief of de activiteit?
  + Naam
  + E-mail
  + Telefoonnummer
  + \*Indien vanuit een organisatie: naam organisatie en website

**3.2 Betrokken partners**

* Beschrijving personen, eventueel functie en organisatie.
* Beschrijf de rol die deze personen hebben binnen het project, initiatief of de activiteit.

Zie voorbeeld van de beschrijving van de eigenaar en betrokken samenwerkingspartners

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Wie** | **Functie** | **Organisatie/groep** | **Rol** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Hoofdstuk 4: Planning en borging**

**4.1 Planning en totale looptijd van het project, initiatief of de activiteiten**

* Wat is de totale looptijd (datum en eventueel tijden start tot einde).
* Wat is de planning en hoe wordt het project, initiatief of de activiteiten uitgevoerd?

Zie de voorbeeld planning

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Wat** | **Wie** | **Waar** | **Wanneer** |
| 1 | *Bijv. het aankopen van materiaal bij een sportwinkel.* | *Wie gaat dit materiaal kopen?* | *Sportwinkel in Dukenburg* | *Wanneer gaat deze persoon naar de sportwinkel?* |
| 2 | *Activiteit: voetbal met de buurt* | *Trainers en begeleiders* | *Grasveldje Zwanenveld 34e straat.* | *Dag en tijden.* |
| Etc. |  |  |  |  |

**4.2 Borging**

* Hoe wil je het project, initiatief of de activiteiten gaan borgen waardoor je ‘een volgende keer’ geen of minder nieuwe subsidie nodig hebt?

**\**Indien je al in contact bent met een professional zoals een buurtsportcoach, bespreek dit dan met deze persoon.***

**Hoofdstuk 5: Begroting en aangevraagde bedrag vanuit het Nijmeegs Sportakkoord**

* Wat is de begroting van het project, initiatief of de activiteiten?
  + Wat zijn de verwachte kosten en waarvoor worden deze gemaakt?

En wat zijn de verwachte inkomsten?

* + Welk bedrag vraag je aan vanuit het Nijmeegs Sportakkoord?
  + \* Indien van toepassing: welk bedrag komt uit eigen investering of cofinanciering

Zie de voorbeeld begroting.

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving kosten** | **Bedrag (Euro)** |
| *Materialen, personeelskosten, huur, drukkosten, overige uitgaven. Iedere kostenpost krijgt een aparte regel.* |  |
|  |  |
| **Omschrijving inkomsten** | **Bedrag (Euro)** |
| *Bedrag dat je aanvraagt vanuit het Nijmeegs Sportakkoord* |  |
| *Optioneel: eigen inbreng* |  |
| *Optioneel: andere inkomstenbronnen zoals subsidies* |  |

**Totale kosten: €**

**Totale inkomsten: €**

**Voorwaarden**

* De activiteit sluit aan bij in ieder geval één van de zes thema’s uit het Nijmeegs Sportakkoord;
* Doel van de uitvoeringsgelden is dienen van het collectief;
* Uitvoeringsgelden zijn bedoeld voor nieuwe, aanvullende, verbredende activiteiten (niet voor bestaande activiteiten);
* Het betreft een stimulerings- c.q. aanjaagbudget. Zo veel als mogelijk om activiteiten/projecten duurzaam te maken;
* We doen een beroep op de realiteitszin van de werkgroepen. Het budget kan maar één keer uitgegeven worden;
* De kartrekker dient na afloop van de actie/activiteit een kort verslag in bij de kerngroep. Deze informatie wordt gebruikt voor de monitoring en evaluatie (en storytelling – delen van succesverhalen). Mail naar [nijmeegs.sportakkoord@han.nl](mailto:nijmeegs.sportakkoord@han.nl)

En vult het korte evaluatieformulier in: <https://forms.office.com/e/bnwrx3j1Qr>